

# Центр Профессиональной Подготовки "СТЕК"



Адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская д. 42

Тел./Факс: (495) 921-23-23, 953-30-40, 953-50-60

URL: [www.stekaudit.ru](http://www.stekaudit.ru)

E-mail: [stek@stekaudit.ru](mailto:stek@stekaudit.ru)

ИНН/КПП 7718089470/770501001

р/с 40703810638310100233, в Московском

банке Сбербанка России ОАО, г. Москва

к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

в ОАО Сбербанк России

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
НОЧУ ДПО «ЦПП «СТЕК»  
№1/2020 от 10 января 2020



**Градополов С.А./**

**М.П.**

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва, 2020г.



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки «СТЕК» (далее - Учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.3. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с юридическими или физическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;



- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.
- иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке (направлению) от физического и юридического лица (по форме приложение №1 договора об оказании платных образовательных услуг), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. В заявке на обучение Заказчик (физическое или юридическое лицо) предоставляет следующие сведения:

- Сведения о лице, направляемом на обучение.
- Сведения о документе государственного образца о соответствующем высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании, в т.ч. в случае, если лицо получает соответствующее образование.
- Сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства;

3.3. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.



## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Идентификатор документа efa843b5-0caf-4d6e-bcc3-88d834ade298

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 НОЧУ ДПО "ЦПП "СТЕК" Градополов Сергей Анатольевич, директор	Сертификат: серийный номер, период действия 014AC2E900D7ABF0A2470FF05DF8D0F195 с 11.06.2020 17:01 по 11.09.2021 16:13 GMT+03:00	Дата и время подписания 09.08.2021 14:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---	--	--